



Ausbildung Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv



Darmstadt



39 Wochenstunden



1. Ausbildungsjahr 1.368,26 € monatlich
2. Ausbildungsjahr 1.418,20 € monatlich
3. Ausbildungsjahr 1.464,02 € monatlich

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Starte zum 01.08.2026 deine dreijährige Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv beim LaDaDi*

Die theoretische Ausbildung absolvierst du in vierwöchigen Blockphasen an der Stauffenbergschule in Frankfurt.

Die Praxisphasen finden im Kreisarchiv am Hauptsitz des Landkreises Darmstadt in Darmstadt-Kranichstein statt. Neben der Arbeit im Archiv erhältst du dabei auch Einblicke in die Digitalisierung von Schriftgut, die Abläufe in einer Registratur und der Öffentlichkeitsarbeit unseres Pressteams.

Über uns

Wir als LaDaDi bieten vielfältige Einsatzmöglichkeiten. Von den Zentralen Diensten für die Mitarbeitenden, über Gesellschaft & Soziales für unsere Bürger*Innen, bis hin zu Verkehr & Sicherheit für jede Person.

Im öffentlichen Dienst profitierst du von zahlreichen tariflich vereinbarten Benefits (u.a. Prüfungsurlaub, Abschlussprämie)

Weitere Informationen findest du unter [LaDaDi & Du! \(youtube.com\)](#) oder www.Lust-auf-Ausbildung.de

Deine Aufgaben

- Sichern, Erfassen, Ordnen und Erschließen von Akten, Urkunden, Fotos, Karten, Pläne, digitalen Dokumenten und anderen historischen Informationsquellen
- Beraten und Unterstützen von Nutzer*innen bei Recherchen und der Nutzung von Archivgut verschiedenster Art
- Mitwirken bei der Organisation von Arbeitsabläufen sowie bei Verwaltungs- und Büroarbeiten
- Anwenden von rechtlichen Grundlagen, z.B. des Archiv-, Urheber- und Datenschutzrecht

Dein Profil

- Realschulabschluss oder ein gleichwertiger Schulabschluss
- Interesse an Geschichte, schriftlichen Quellen, digitalen Systemen und technischen Arbeitsabläufen
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Genauigkeit
- Teamfähigkeit sowie Offenheit für neue Entwicklungen im Medien- und Informationsbereich
- Engagement, um den #LaDaDi mit modernen Informationsangeboten aktiv mitzugestalten und den öffentlichen Dienst zeitgemäß zu präsentieren

Deine Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebsrestaurant
- Fort- & Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Parkplätze am Haus vorhanden
- Schuerticket
- Work-Life-Balance

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn du dich in diesem Profil wiederfindest, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Frist: 05.04.2026

Kennung: 39/26

JETZT BEWERBEN

Rückfragen zu Ausbildung & Studium?

»Ich bin für dich da!«

Veronica Grassl

Ausbildungsleitung

06151 881-1329

lust-auf-ausbildung@ladadi.de

Rückfragen zu Ausbildung & Studium?

»Ich bin für dich da!«

Dustin-Christian Cevelik

Ausbildungsleitung

06151 881-1061

lust-auf-ausbildung@ladadi.de