



Sachbearbeiter*in im Bereich Naturschutz, Jagd und Fischerei



Darmstadt



19,5 Wochenstunden,
unbefristet



EG 9b TVöD (Jahresbruttogehalt 47.200 € - 52.500 €
bei Vollzeitbeschäftigung)

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltweit: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Sachbearbeiter*in für die Verwaltung im Bereich Naturschutz, Jagd und Fischerei im Fachbereich "Landwirtschaft und Umwelt" in Teilzeit am Standort Darmstadt*

Ihre Aufgaben

- In Ihrer Funktion bearbeiten Sie Verwaltungsvorgänge in den Bereichen Jagd-, Fischerei und Naturschutzrecht.
- Dabei überprüfen Sie Anträge, holen Beteiligungen von Fachbehörden ein und übernehmen die Bescheidung (Genehmigung / Ablehnung).
- Als Ansprechperson beantworten Sie Anfragen von Bürger*innen oder Dezernent*innen und erteilen Auskünfte bspw. zu Antragsunterlagen.
- Auch die Prüfung von Verwaltungsentscheidungen sowie die Rücknahme oder der Widerruf dieser, gehört zu Ihren Aufgaben.
- Sie kontrollieren die Umsetzung der von Ihnen erlassenen Auflagen und Bedingungen.
- Sie sind verantwortlich für die Durchsetzung verwaltungsrechtlicher Forderungen wie bspw. Beseitigungsanordnungen. Hierbei stellen Sie z.B. Ermittlungen zum Sachverhalt an und setzen Zwangsgelder fest.
- Zudem gehört zu Ihren Aufgaben auch die Durchführung der Fachaufsicht im Jagdrecht.
- Sie treffen eigenverantwortlich die Entscheidungen über die Ausstellung von Jagdscheinen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes einschlägiges Studium bspw. als Dipl. Jurist*in oder in Public Administration oder Sie sind Verwaltungsfachwirt*in mit mehrjähriger Berufserfahrung im Verwaltungsbereich.
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Verwaltungsvollstreckungsrecht.
- Bestenfalls verfügen Sie über Grundkenntnisse im Naturschutz- und Jagdrecht.
- Ihre Arbeitsweise im Team zeichnet sich durch Hilfsbereitschaft, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit aus.
- Sie treten verantwortungsbewusst und zuverlässig auf, sind konfliktfähig und können sich in schwierigen Situationen souverän durchsetzen.
- Selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über die Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit.

* Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 21. Kalenderwoche statt.
Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Home-Office

- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsrestaurant
- Fort- & Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement
- Zusatzurlaub
- Jobticket
- Moderne Arbeitsräume
- Onboarding
- Mitarbeiterrabatte
- Work-Life-Balance

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Frist: 10.05.2026

Kennung: 57/26

JETZT BEWERBEN

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«

Lorena Beran

Personalreferentin

Telefon 06151 881-1397

l.beran@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

»Ich bin für Sie da!«

Tabea Burger

Fachgebietsleitung

Telefon 06151 881-2207

t.burger@ladadi.de