



Landkreis
Darmstadt-Dieburg
Zukunft. Regional. Leben.

Mitarbeiter*in Postdienstleistungen, Scandienste

 Darmstadt  19,5 Wochenstunden, befristet bis 30.09.2027  EG 3 TVöD (Jahresbruttogehalt 36.900 € - 40.200 € bei Vollzeitbeschäftigung)

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in im Fachgebiet Postdienstleistungen, Scandienste mit einer Wochenarbeitszeit von 19,5 Stunden, zunächst befristet bis 30.09.2027 für unser Kreishaus in Darmstadt.*
Die Arbeitsstunden sind montags bis freitags von 12 Uhr bis 16 Uhr zu erbringen.

Ihre Aufgaben

- Digitalisierung der Eingangspost und der Aktenbestände in einem Team (Job-Rotation)
- Vorbereitung der zu scannenden Post, Akten, Vorgänge und Dokumente
 - Sichten, Entheften, Entklammern, Schneiden, Kleben, ggf. Barcodeaufkleber anbringen
- Durchführen der Digitalisierung
 - Scannen gemäß Scanleitfaden
- Nachbereitung des Scangutes
 - Prüfung der Scandatei auf Vollständigkeit und Lesbarkeit
 - Durchführung der Signaturprüfung
 - Übergabe des Digitalisats an das DMS
- Einlagerung und planmäßige Vernichtung des Scangutes
- Scannerreinigung nach Vorgabe

Ihr Profil

- Körperliche Belastbarkeit (Überkopfarbeiten und das Packen und Tragen von Kisten bis zu einem Gewicht von 15 kg)
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Erfahrung im Umgang mit Digitalisierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2)
- Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit und Loyalität
- Teamfähigkeit und Termintreue
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe

*Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsrestaurant
- Gesundheitsmanagement
- Jobticket
- Fort- & Weiterbildung
- Onboarding
- Parkplätze am Haus vorhanden
- Mitarbeiterrabatte
- Zusatzurlaub

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.,

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 25.03.2026 statt.

Frist: 08.03.2026

Kennung: 17/26

JETZT BEWERBEN

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«
Anne-Vera Fröhlich
Personalreferentin
06151/881-1175
a.froehlich@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

»Ich bin für Sie da!«
Simone Maurer
Fachgebietsleiterin
06151/881-1073
s.maurer@ladadi.de