Landkreis
Darmstadt-Dieburg
Zukunft. Regional. Leben.

Mitarbeiter*in Personalrat

Darmstadt | 39 Wochenstunden, unbefristet | EG 6 TVöD (Jahresbruttogehalt 41.600 € - 46.000 € bei Vollzeitbeschäftigung)

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in für den Personalrat in Vollzeit am Standort Jägertorstraße 207 Darmstadt.*

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die administrative Betreuung des Personalrates und des Gesamtpersonalrates sowie die eigenständige Korrespondenz und Organisation der Gremienarbeit.
- Dazu gehören die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, die Prüfung von Personalvorlagen sowie die Dokumentation und Nachverfolgung von Beschlüssen.
- Darüber hinaus koordinieren Sie Termine, organisieren Ehrungen und Jubiläen, betreuen die Intranetseiten und verwalten die Handkasse.
- Sie sind Ansprechperson für Beschäftigte und Gremienmitglieder bei allgemeinen, tariflichen, gesetzlichen und betrieblichen Fragen.
- Sie wirken bei der Vorbereitung von Veranstaltungen mit.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbar mit mehrjähriger Verwaltungserfahrung.
- Sie wenden die gängigen MS-Office-Anwendungen sicher und routiniert an.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse im Hessischen Personalvertretungsgesetz, im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sowie im allgemeinen Arbeitsrecht.
- Kundenorientierung, Teamfähigkeit und eine ausgeprägte soziale Kompetenz gehören zu Ihren Stärken.
- Eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Den Anliegen der Beschäftigten begegnen Sie aufgeschlossen und sind bereit, sich fachlich und persönlich weiterzubilden.

* Die Vollzeitstelle kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.
Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 14.12.2026 statt.

Ihre Vorteile

Work-Life-Balance
Zusatzurlaub
Jobrad
Bezahlung nach Tarifvertrag

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Gesundheitsmanagement

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsrestaurant
- Fort- & Weiterbildung
- Home-Office
- Jobticket
- Onboarding
- Work-Life-Balance
- Zusatzurlaub
- Jobrad
- Bezahlung nach Tarifvertrag

»Ich bin für Sie da!«

Kathrin Krug
Personalreferentin
06151 881-1134
k.krug@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?
»Ich bin für Sie da!«

Petra Da
Vorsitzende des Personalrats
06151 881-1344
p.das@ladadi.de

* Die Vollzeitstelle kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.
Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 14.12.2026 statt.