



Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind das Gebäudemanagement des Landkreises Darmstadt-Dieburg, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürgerinnen und Bürger sind wir unermüdlich im Einsatz und bauen, sanieren und unterhalten alle kreiseigenen Schulen.

Für unseren Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n vollbeschäftigte/n

Bilanzbuchhalterin / Bilanzbuchhalter (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden.

Unser Angebot:

- Bei **entsprechender Qualifikation** erfolgt eine leistungsgerechte Bezahlung von der **Entgeltgruppe 10** bis zur **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA).
- **Jahressonderzahlung**
- **Tarifliche Altersvorsorge**
- Sie profitieren von einem **krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz**
- Beruf- und Privatleben: **Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit**
- **30 Tage Urlaub plus verwaltungsinternen Zusatzurlaub**
- Die Stelle ist in **Vollzeit** oder **Teilzeit** zu besetzen
- **Homeoffice** möglich
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Damit Sie schnell dazugehören und sich bei uns wohlfühlen
- **Preisgünstiges Jobticket** (gesamtes RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- Möglichkeit zum **Dienstrad-Leasing**
- **Umfangreiche interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten**

- **Arbeitsplatz im Herzen von Darmstadt:** Firmenparkplatz und sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten eng mit der Leitung des Fachbereichs zusammen und übernehmen im Urlaubs- und Krankheitsfall die **stellvertretende Fachbereichsleitung**
- Sie übernehmen alle gängigen Aufgaben einer **Finanzbuchhaltung**
- Sie bearbeiten **Darlehensverträge** und **Darlehensneuaufnahmen**
- Sie begleiten die **Erstellung von Quartals- und Jahresabschlussarbeiten**
- Sie wirken **aktiv beim Aufbau** eines neuen Buchhaltungssystems und der **Erstellung einer Liquiditätsplanung** mit
- Sie sind kompetente Ansprechperson in buchhalterischen Fragen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** mit **Weiterbildung zur / zum Bilanzbuchhalter/in** oder einen erfolgreichen Abschluss eines **betriebswirtschaftlichen Studiums** mit Schwerpunkt Rechnungswesen mit **Weiterbildung zur / zum Bilanzbuchhalter/in**
- **Einschlägige Berufserfahrung** in der Buchhaltung – gerne im öffentlichen Dienst
- **Abschlusssicherheit in der Bilanzierung nach HGB**
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit **DATEV** und **MS Office**
- Eine strukturierte, selbständige und **lösungsorientierte Arbeitsweise** in Kombination mit einem sehr guten **Organisationstalent** sowie **Teamfähigkeit**
- Hohes **Verantwortungsbewusstsein** und **Entscheidungsfähigkeit**
- Erfahrung in der **Führung von Mitarbeitenden**
- Fachkundige und verhandlungssichere Deutschkenntnisse **(C1)**

Hinweis: Wir stehen für Chancengleichheit und Vielfalt.

Bewerbungsfrist:

06.04.2026

Kennziffer:

DaDi209

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Ihre Fragen rund um die Beschäftigung beim Da-Di-Werk oder zum Auswahlverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Wiener, Tel.: 06151/8812434, E-Mail: c.wiener@ladadi.de



Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Kunkel, die Leiterin des Fachbereichs Finanz- und Rechnungswesen, Tel.: 06151/8812343, E-Mail: c.kunkel@ladadi.de



Wir bitten Sie, uns Ihre Bewerbung über den untenstehenden Button zu übermitteln und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen.

Jetzt bewerben

Den Link zum Original der Stellenanzeige finden Sie hier:

<https://www.ladadi.de/landkreis-verwaltung/personal/stellenangebote.html?jh=8nglmx9ks9a3jbygx7omhsgm4v4txid>

Eine Übersicht unserer aktuellen Stellenausschreibungen finden Sie unter www.ladadi.de/karriere

Die Sicherheit Ihrer Daten liegt uns am Herzen. Bei uns eingehende Bewerbungsunterlagen werden in unserem Bewerbungsmanagementsystem gespeichert und spätestens 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unseren Internetseiten unter

<https://www.ladadi.de/landkreis-verwaltung/personal/ihre-bewerbung-beim-ladadi/datenschutz.html>

