



Sachbearbeiter*in zur Beschaffung und Koordination von Arbeitsmarktdienstleistungen - Elternzeitvertretung



Darmstadt



39 Wochenstunden, befristet bis
vsl. 19.03.27



EG 9c TVöD (Jahresbruttogehalt 50.100 € -
57.400 € bei Vollzeitbeschäftigung)

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich "Zentrales Management" der Kreisagentur für Beschäftigung im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine*n Sachbearbeiter*in zur Beschaffung und Koordination von Arbeitsmarktdienstleistungen in Vollzeit am Standort Darmstadt. Die Stelle ist zunächst befristet bis voraussichtlich zum 19.03.2027*

Ihre Aufgaben

- Mit dem Ziel arbeitssuchende Menschen wieder in Arbeit zu integrieren, verantworten Sie die Beschaffung und Koordination von Arbeitsmarktdienstleistungen nach dem Zuwendungs- und Vergaberecht.
- Sie begleiten die Vergabe- und Zuwendungsverfahren von der Vorbereitung bis zur Erstellung der Zuwendungsbescheide.
- Sie überprüfen die ordnungsgemäße Umsetzung bzw. die sachgerechte Mittelverwendung der jeweiligen Maßnahmen (Qualitätssicherung).
- Darüber hinaus sind sie zuständig für die Initiierung, Steuerung und Überwachung von Projekten mit Landesförderung.
- Zudem beschaffen und koordinieren Sie Arbeitsgelegenheiten (AGH) und betreuen das Antragsverfahren zur Durchführung von Einzel- und Gruppenarbeitsgelegenheiten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes einschlägiges (Fach-) Hochschulstudium, beispielsweise aus den Bereichen Public Administration, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften. Alternativ haben Sie eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung und verfügen zudem über mehrjährige Berufserfahrung in der Beschaffung und Durchführung von Bildungsmaßnahmen für arbeitslose Menschen.
- Idealerweise überzeugen Sie mit Kenntnissen in der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen – Teil A (VOL/A) sowie im Zuwendungsrecht.
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Verhandlungsgeschick, Überzeugungsfähigkeit sowie Kooperations- und Teamfähigkeit aus.
- Sie arbeiten routiniert mit allen MS-Office-Anwendungen.
- Sie verfügen über eine Fahrerlaubnis der Klasse B.

* Die Vollzeitstelle kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.
Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsrestaurant
- Home-Office
- Jobticket
- Onboarding

- Fort- & Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement

- Mitarbeiterrabatte
- Work-Life-Balance

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Frist: 07.04.2026

Kennung: 43/26

JETZT BEWERBEN

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«

Alexandra Arenth

Personalreferent

06151/881-1387

a.arenth@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

»Ich bin für Sie da!«

Dominik Koch

Fachgebietsleitung

06151/881-5055

d.koch@ladadi.de