



Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind das Gebäudemanagement des Landkreises Darmstadt-Dieburg, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Wir bauen, sanieren und unterhalten alle kreiseigenen Schulen.

Zur Unterstützung des Fachgebiets „Energiemanagement“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n vollbeschäftigte/n

Ingenieurin / Ingenieur (w/m/d)

im Bereich Energiemanagement, nachhaltiges Bauen und Klimaschutz

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden.

Unser Angebot:

- Bezahlung nach der **Entgeltgruppe 12** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (**TVöD-VKA**). Dies entspricht einem Jahresbruttogehalt von 50.043 € - 78.200 € bei Vollzeitbeschäftigung
- **Festanstellung**
- **Jahressonderzahlung**
- **Tarifliche Altersvorsorge**
- Sie profitieren von einem **krisensicheren und zukunftsorientiertem Arbeitsplatz**
- Beruf- und Privatleben: **Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit**
- **30 Tage Urlaub plus verwaltungsinternen Zusatzurlaub**
- Die Stelle ist in **Vollzeit** oder **Teilzeit** zu besetzen
- **Homeoffice** möglich

- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Damit Sie schnell dazugehören und sich bei uns wohlfühlen
- **Preisgünstiges Jobticket** (gesamtes RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- **Umfangreiche interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten**
- **Arbeitsplatz im Herzen von Darmstadt:** Firmenparkplatz und sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten in interdisziplinären Planungsteams bei Neubau- und Sanierungsmaßnahmen an Schulen. Dort verantworten Sie die **Sicherstellung der energetischen und baulichen Qualitäten** auf Grundlage der Leitlinien zum nachhaltigen Bauen des Da-Di-Werks
- Sie **entwickeln** zusammen mit Kolleginnen und Kollegen die **Energie- und Qualitätsstandards** weiter, auch anhand der Erfahrungen in den Projektteams
- Das **Beantragen von Fördermitteln**, sowie die inhaltliche und administrative Abwicklung der Förderprogramme gehört ebenso zu Ihren Aufgaben
- Sie **erstellen Energiekonzepte** bzw. übernehmen die **fachliche Begleitung** bei Beauftragung externer Planer
- Sie kümmern sich um die **Betriebsoptimierung der Gebäude hinsichtlich Energieverbrauch und -kosten**

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein **abgeschlossenes Ingenieurstudium** der Fachrichtung Energiewirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, Gebäudetechnik oder einem vergleichbaren Gebiet
- Sie bringen **Berufserfahrung** im Bereich Energiewirtschaft mit
- **Office-Anwendungen** stellen für Sie keine Herausforderung dar
- Sie arbeiten **engagiert, gewissenhaft und eigenständig**
- Sie besitzen **Verhandlungsgeschick**, sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sie besitzen den **Führerschein** der Klasse B
- **Fachkundige und verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C1)**

Von Vorteil wären:

- Eine Berechtigung zur Ausstellung von Energieausweisen
- Kenntnisse in einer FM-Software

Hinweis: Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Bewerbungsfrist:

30.04.2024

Kennziffer:

DaDi176

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Anfang Mai statt.

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bei Fragen zu unserer Aufgabenbeschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Langrock, die Leiterin unseres Fachgebiets „Energiemanagement“, Telefon 06151 881-2430, Email b.langrock@ladadi.de.



Ihre Fragen rund um die Beschäftigung beim Da-Di-Werk Gebäudemanagement oder zum Auswahlverfahren beantwortet Ihnen gerne unsere Personalreferentin, Frau Wiener, Telefon 06151 881-2434, Email c.wiener@ladadi.de.



Wir bitten Sie, uns Ihre Bewerbung über den untenstehenden Button zu übermitteln und von Bewerbungen auf dem

Postweg oder per E-Mail abzusehen.

Jetzt bewerben

Den Link zum Original der Stellenanzeige finden Sie hier:

<https://www.ladadi.de/landkreis-verwaltung/personal/stellenangebote.html?jh=bfphzu4q0hzu2dj2jyv1jyju71i58vo>

Eine Übersicht unserer aktuellen Stellenausschreibungen finden Sie unter www.ladadi.de/karriere

Die Sicherheit Ihrer Daten liegt uns am Herzen. Bei uns eingehende Bewerbungsunterlagen werden in unserem Bewerbungsmanagementsystem gespeichert und spätestens 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unseren Internetseiten unter

<https://www.ladadi.de/landkreis-verwaltung/personal/ihre-bewerbung-beim-ladadi/datenschutz.html>

