



Sachbearbeiter*in für den Rettungsdienst



Dieburg



19,75 St. befristet bis
31.12.2029



EG 9a TVöD (Jahresbruttogehalt 47.000 € - 52.600 € bei
Vollzeitbeschäftigung)

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Sachbearbeiter*in für den Rettungsdienst in Teilzeit am Standort Dieburg. Die Stelle beinhaltet wöchentlich 19,75 Stunden und ist zunächst befristet bis 31.12.2029.* Die Aufgaben umfassen einen Teil für das Critical Incident Reporting System (CIRS) im Rettungsdienst Hessen und einen Teil für das Rettungsdienst-Bildungszentrum Darmstadt.

Ihre Aufgaben

Bereich CIRS:

- Sie sind Ansprechpartner*in für das Meldesystem CIRS in organisatorischen und fachlichen Fragen.
- Sie bearbeiten eingehende Meldungen und ordnen diese gemäß Vorgaben nach Relevanz und Risiko ein.
- Sie koordinieren das Auswertungsteam und erstellen Analysen und Berichte.
- Zur Förderung einer konstruktiven Lernkultur erstellen Sie Informationsmaterial und führen bei Bedarf Informationsveranstaltungen durch.

Bereich Rettungsdienst-Bildungszentrum:

- Sie bereiten gesetzlich vorgeschriebene Fortbildungen für Mitarbeiter*innen im Rettungsdienst vor und sorgen für deren reibungslosen Ablauf.
- Sie kümmern sich um die Nachbereitung der Fortbildungen und erstellen Dokumentationen wie beispielsweise Teilnahmebestätigungen.
- Darüber hinaus sind Sie für die Materialverwaltung und -pflege sowie die Räumlichkeiten des Rettungsdienst-Bildungszentrum in Darmstadt zuständig.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kaufmann/frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung im Büro- oder Sekretariatsbereich und konnten bereits Berufserfahrung sammeln.
- Von Vorteil sind Erfahrungen im Rettungsdienst und in der Notfallversorgung im Landkreis Darmstadt-Dieburg oder der Stadt Darmstadt, ebenso eine vorhandene rettungsdienstliche Ausbildung (z.B. Rettungssanitäter).
- Idealerweise haben Sie bereits mit CIRS oder vergleichbaren Meldesystemen gearbeitet.
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte kommunikative und organisatorische Fähigkeiten aus.
- Gute digitale Kompetenzen und die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung runden Ihr Profil ab.

*Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- & Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement

- Home-Office
- Jobticket

- Work-Life-Balance
- Bezahlung nach Tarifvertrag

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«

Anne-Vera Fröhlich
Personalreferentin

06151/881-1175

a.froehlich@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

»Ich bin für Sie da!«

Jan Jasper Martus
Fachgebietsleiter

06071/9639-15

j.martus@bk.ladadi.de

*Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für
Chancengleichheit.