



Pädagogische Fachkraft für die Betreuungsbehörde

 Dieburg  19,5 Wochenstunden, unbefristet  S 12 TVöD (Jahresbruttogehalt 49.600 € - 57.400 € bei Vollzeitbeschäftigung)

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine Pädagogische Fachkraft für die Betreuungsbehörde im Fachbereich "Soziales und Teilhabe" mit 19,5 Wochenstunden am Standort Dieburg.*

Ihre Aufgaben

- Sie nehmen die Aufgaben der Betreuungsbehörde nach aktuellen Gesetzen wahr.
- Ihr Arbeitsalltag ist geprägt durch aufsuchende Sozialarbeit, die Erstellung von Sozialberichten und die Vermittlung weiterer Hilfen.
- Zu Ihren Aufgaben gehört weiterhin die Durchführung von Vor- und Zuführungen, die Beratung und Unterstützung von ehrenamtlichen Betreuer*innen und Berufsbetreuer*innen, sowie die Aufklärung und Beratung der Bürger*innen über rechtliche Betreuung und weiteren Vorsorgemöglichkeiten (Vorsorgevollmacht / Patientenverfügung).
- Die Dokumentation erledigen Sie ausschließlich elektronisch mit der fachspezifischen Software (BUTLER 21)

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im sozialen Bereich.
- Erfahrungen im Sozial- und Betreuungsrecht sowie Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben (BtOG, BGB, FamFG) sind von Vorteil.
- Im Umgang mit hilfesuchenden Menschen und deren Angehörigen beweisen Sie Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Konfliktfähigkeit, verfügen gleichzeitig aber auch über Einfühlungsvermögen und Verständnis für verschiedenste Lebenslagen.
- Sie bringen die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten und der Bewertung komplexer Sachverhalte, sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Teamfähigkeit mit.
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere der gängigen MS-Office Anwendungen, und ein Führerschein der Klasse B, mit der Bereitschaft auch mobil zu arbeiten, runden ihr Profil ab.

* Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- & Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement
- Home-Office
- Jobticket
- Work-Life-Balance
- Zusatzurlaub

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Frist: 06.04.2026

Kennung: 28/26

JETZT BEWERBEN

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«

Jennifer Metze

Personalreferentin

06151 881-1064

j.metze@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

»Ich bin für Sie da!«

Franziska Stache

Fachgebietsleitung Hilfe zur Pflege, Betreuungsbehörde

06151 881- 2140

f.stache@ladadi.de