Landkreis Darmstadt-Dieburg
Zukunft. Regional. Leben.

Sachbearbeiter*in Grundsicherungsgeld Jobcenter

Darmstadt | 30 Wochenstunden, befristet für ein Jahr | EG 9c TVöD (Jahresbruttogehalt 51.500 € - 59.000 € bei Vollzeitbeschäftigung)

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für ein Jahr als Krankheitsvertretung, eine/-n Sachbearbeiter*in für die Gewährung von Grundsicherungsgeld in der "Kreisagentur für Beschäftigung" in Teilzeit mit 30 Wochenstunden am Standort Jägertorstraße 207 in Darmstadt.*

Ihre Aufgaben

- In Ihrer Funktion als Sachbearbeiter*in für die Leistungsgewährung nach dem SGB II in der Kreisagentur für Beschäftigung beraten Sie Menschen in ihren individuellen Lebenslagen zu möglichen Leistungsansprüchen.
- Dabei prüfen Sie auch, ob andere vorrangige gesetzliche Ansprüche bestehen.
- Für Ihre Kund*innen prüfen Sie sämtliche Anspruchsvoraussetzungen im Leistungsbereich der Materiellen Hilfe, dazu gehören insbesondere die Sicherstellung des Lebensunterhaltes, der Wohnkosten und einmaliger Zuwendungen.
- Sie sind verantwortlich für die Berechnung der Leistungen, die Erteilung der Bescheide und die Auszahlung.
- Zu Ihrer Tätigkeit gehören der tägliche Umgang mit der elektronischen Akte und die Bearbeitung von Online Anträgen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes einschlägiges Studium bspw. als Sozialjurist*in, Dipl. Jurist*in oder in Public Administration oder Sie sind Verwaltungsfachwirt*in mit mehrjähriger Berufserfahrung im Sozialleistungs- oder Verwaltungsbereich.
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Sozialrecht oder haben eine hohe Bereitschaft und Auffassungsvermögen, sich hierin einzuarbeiten.
- Im Umgang mit hilfesuchenden Menschen und deren Angehörigen beweisen Sie Überzeugungskraft und Konfliktfähigkeit, verfügen gleichzeitig aber auch über Einfühlungsvermögen und Verständnis für verschiedenste Lebenslagen.
- Ihre Arbeitsweise im Team zeichnet sich durch Ihre Kommunikationsfähigkeit und Hilfsbereitschaft aus.
- Sie verfügen über eine hohe digitale Kompetenz, arbeiten routiniert mit allen MS-Office-Anwendungen und verfügen idealerweise über gute Anwendungskenntnisse in OPEN Prosoz.

* Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 11.12.2026 statt.

Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebsrestaurant
- Fort- & Weiterbildung
- Mitarbeiterrabatte
- Gesundheitsmanagement
- Home-Office
- Zusatzurlaub

- Bezahlung nach Tarifvertrag
- Work-Life-Balance
- Jobrad

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Frist: 29.11.2026
Kennung: 130/26

JETZT BEWERBEN

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?
»Ich bin für Sie da!«
Kathrin Krug
Personalreferentin
Telefon: 06151 881-1134
k.krug@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?
»Ich bin für Sie da!«
Nicole Beyer
Fachbereichsleitung
Telefon: 06151 881-5200
n.beyer@ladadi.de