



✦ KI-generierter Inhalt

**ZAW** – wir sind als kommunales Unternehmen für die Wertstoffe im Landkreis Darmstadt-Dieburg zuständig. Wir sind Dienstleister für über 300.000 Menschen und bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz im kommunalen Umfeld. Der ZAW unterhält in der Verwaltung in Messel ein Servicecenter für die Anmeldung von privaten Sperrmüllabfahren und Durchführung digitaler Dienste.

Kommen Sie zu uns und verstärken Sie unser Team als:

## Sachbearbeiter/in im Servicecenter (w/m/d)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 27,5 Stunden.

### Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Erfassung von telefonischen Anmeldungen zum Sperrmüll sowie Beratung und Terminvergabe
- Bearbeitung von Online-Anmeldungen
- Bearbeitung zentraler E-Mail-Postfächer
- Digitalisierung des Posteingangs (Scandienste)
- Rechnungsstellung

### Ihre Vorteile:

- Eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA
- Wochenarbeitszeit 27,5 Stunden
- Eine betriebliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse und zusätzlich 15 % Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und die Möglichkeit zur Nutzung vermögenswirksamer Leistungen
- Eine Gleitzeitvereinbarung mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten/Homeoffice
- Deutschland-Job-Ticket und Fahrradabstell- und Lademöglichkeit für Ihr eBike
- Ein moderner Arbeitsplatz mit interessanten, persönlichen und fachlichen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Ein Arbeitsplatz im Grünen, der gleichzeitig sehr gut erreichbar ist

- 30 Tage Urlaub (zuzüglich Geburtstag ½ Tag, Fastnachtsdienstag ½ Tag, 24.12. und 12. jeweils frei)
- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre

#### Ihr Profil:

- Freundliche, zielgerichtete und zügige Gesprächsabwicklung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau B2)
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit (vormittags/nachmittags an fünf Tagen pro Woche im Schichtdienst)
- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich Kundenservice wäre von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- Eine zuverlässige Arbeitsweise und ein ausgeprägter Teamgeist runden Ihr Profil ab

#### Hinweise:

- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, Arbeitszeiten flexibel gestaltbar.
- Bewerbungen von Menschen mit interkulturellem Hintergrund sind erwünscht.
- Schwerbehinderte Menschen werden im Rahmen gesetzlicher Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.
- Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz.
- Daten aus E-Mail-Bewerbungen werden gemäß DSGVO behandelt und nach 90 Tagen gelöscht.

Bewerbungsfrist:

08.05.2026

Kennziffer:

ZAW/SB\_Servicecenter2026

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Roßkopf, Telefon 06159 9160-139



Allgemeine Auskünfte zum Betrieb erteilt Ihnen Frau Wörtge, Telefon 06159 9160-127



**Wir bitten Sie, uns Ihre Bewerbung über den untenstehenden Button zu übermitteln und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen.**

Jetzt bewerben

**Eine Übersicht unserer aktuellen Stellenausschreibungen finden Sie unter [www.zaw-online.de/karriere/](http://www.zaw-online.de/karriere/)**

