



Sozialarbeiter*in bzw. Sozialpädagog*in im Bereich Inklusion in der Kinderbetreuung



Darmstadt



26 Wochenstunden,
unbefristet



EG 9c TVöD (Jahresbruttogehalt 51.500 € - 59.000 €
bei Vollzeitbeschäftigung)

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Jugendamt eine*n Sozialarbeiter*in bzw. eine*n Sozialpädagog*in in Teilzeit am Standort Mina-Rees-Straße 2 in Darmstadt*

Ihre Aufgaben

- Als Pädagogische Fachkraft entwickeln, organisieren und begleiten Sie Kinderbetreuungseinrichtungen bei der Implementierung und Verankerung inklusiver Konzepte.
- Zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung der Kinderbetreuungseinrichtungen entwickeln Sie Standards und Leitlinien und bieten Arbeitskreise zu inklusiven Themen an. Hierbei liegen die Planung, Durchführung und Evaluation in Ihrem Aufgabenbereich.
- Weiterhin verfassen Sie fachliche Stellungnahmen im Rahmen der Bearbeitung von Anträgen auf Bewilligung von Eingliederungsmaßnahmen durch die Eingliederungshilfe.
- Sie beraten die pädagogischen Fachkräfte und koordinieren Maßnahmen zur Sicherstellung des Kinderschutzes.
- Weiterhin sind Sie in Netzwerken mit Kooperationspartner*innen tätig. Damit fördern Sie die interdisziplinäre Zusammenarbeit und unterstützen die interne und externe Vernetzung.

Ihr Profil

- Sie sind staatlich anerkannte*r Sozialarbeiter*in, Sozialpädagog*in oder Heilpädagog*in mit abgeschlossener Hochschulbildung, alternativ verfügen Sie über einen Masterabschluss der Erziehungswissenschaften bzw. Masterabschluss der Kindheitspädagogik.
- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse im Bereich Inklusion, Eingliederungshilfe sowie deren gesetzlicher Grundlagen mit und konnten bereits erste Erfahrungen im Beratungskontext sammeln.
- Zu Ihren Stärken zählen ein ausgeprägtes Maß an Organisationsgeschick sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Eine hohe kommunikative und soziale Kompetenz zeichnet Sie ebenso aus wie Ihre Moderations- und Vernetzungsfähigkeit.
- Sie sind versiert im Umgang mit administrativen und organisatorischen Prozessen und besitzen eine Fahrerlaubnis der Klasse B sowie verfügen idealerweise über einen eigenen PKW.

* Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- & Weiterbildung
- Mitarbeiterrabatte

- Gesundheitsmanagement
- Home-Office
- Bezahlung nach Tarifvertrag
- Work-Life-Balance
- Zusatzurlaub
- Jobrad

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Frist: 11.06.2026

Kennung: 70/26

JETZT BEWERBEN

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«
Simone Moser
Personalreferentin
06151 881-1136
s.moser@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

»Ich bin für Sie da!«
Kerstin Bub
Fachgebietsleiterin
06151 881-1477
k.bub@ladadi.de