



Mitarbeiter*in für die Servicestelle der Ausländerbehörde



Dieburg



36 Wochenstunden, befristet bis
Februar 2029



EG 6 TVöD (Jahresbruttogehalt 40.500 € - 44.700 €
bei Vollzeitbeschäftigung)

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter*in für die Servicestelle der Ausländerbehörde, zunächst befristet bis Februar 2029 in Teilzeit mit 36 Wochenstunden am Standort Dieburg.*

Ihre Aufgaben

- In Ihrer Funktion als Mitarbeiter*in für die Servicestelle beraten Sie Kund*innen am Serviceschalter und koordinieren die persönlichen Vorsprachen anhand des automatischen Aufrufsystems.
- Zudem beraten Sie Kund*innen im Telefondienst des Fachbereichs und geben fachliche Auskünfte.
- Sie bearbeiten die Anträge auf Ausübung einer Beschäftigung.
- Sie bestellen Reisepässe und elektronische Aufenthaltstitel, bearbeiten den Übertrag elektronischer Aufenthaltstitel in neue Reisepässe und händigen diese bei Vorsprache der Kund*innen aus.
- Sie verlängern Aufenthaltsgestattungen und Duldungen und stellen Fiktionsbescheinigungen aus.
- Ebenso übernehmen Sie allgemeine Büroarbeiten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kaufmann/frau für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung und konnten bereits Berufserfahrung sammeln.
- Die Arbeit in Bereichen mit Kundenkontakt ist Ihnen nicht fremd und mit Ihrem sicheren Auftreten und Ihrer adressatengerechten Kommunikation überzeugen Sie Ihr Gegenüber.
- Sie können gute Rechtschreibkenntnisse und idealerweise Kenntnisse im Verwaltungsrecht vorweisen.
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit aus.
- Ein routinierter Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen rundet Ihr Profil ab.

* Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- & Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement
- Jobticket
- Mitarbeiterrabatte
- Work-Life-Balance
- Zusatzurlaub

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 20.05. und am 21.05.2026 statt

Frist: 30.04.2026

Kennung: 50/26

JETZT BEWERBEN

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«

Anne-Vera Fröhlich

Personalreferentin

06151 881-1175

a.froehlich@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

»Ich bin für Sie da!«

Waldemar Pfaff

Fachgebietsleiter

06151 881-1280

w.pfaff@ladadi.de