



# Sachbearbeiter\*in für das Schuldorf Bergstraße

 Seeheim-Jugenheim



39 Wochenstunden,  
befristet



EG 10 TVöD (Jahresbruttogehalt 53.000 € -  
61.600 € bei Vollzeitbeschäftigung)

## Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger\*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum 19.10.2026 eine\*n vollzeitbeschäftigte\*n Sachbearbeiter\*in für das Schuldorf Bergstraße in Seeheim-Jugenheim als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung, zunächst befristet bis voraussichtlich 20.07.2027 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.\*

## Ihre Aufgaben

- In Ihrer Funktion als Sachbearbeiter\*in koordinieren, steuern und bearbeiten Sie vielfältige schulische Angelegenheiten nach den Vorgaben der Schulleitung
- Sie übernehmen organisatorische Aufgaben, koordinieren schulische Veranstaltungen sowie die Zusammenarbeit mit internen und externen Beteiligten und begleiten Maßnahmen in den Bereichen Inklusion, Ausstattung sowie IT und Sicherheit.
- Darüber hinaus bearbeiten Sie Grundsatz- und Verwaltungsangelegenheiten insbesondere in den Bereichen Haushalt, Personal, Vertragswesen und Öffentlichkeitsarbeit
- Sie wirken an der Einführung neuer Verfahren, insbesondere im Rahmen der Digitalisierung, mit und unterstützen die Umsetzung schulischer Projekte.

## Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in Public Administration, Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Fachrichtung und bringen idealerweise erste Berufserfahrung im schulischen Umfeld mit.
- Der sichere und routinierte Umgang mit dem PC sowie sehr gute Kenntnisse in MS Office und gängiger Videokonferenzsoftware gehören ebenso zu Ihrem Profil wie eine schnelle Auffassungsgabe und Offenheit für die Einarbeitung in neue, schulspezifische Programme.
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten aus.
- Darüber hinaus arbeiten Sie flexibel, strukturiert und mit ausgeprägter Kompetenz in der Projektplanung.

\* Die Ausübung dieser Tätigkeit unterliegt den Bestimmungen des Mutterschutzgesetzes.

Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit. Vollzeitstellen können grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 21.08.2026 stattfinden.

## Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Onboarding
- Work-Life-Balance
- Zusatzurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- & Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement

### Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«

Annika Reincke  
Personalreferentin  
06151 881-1359

- Jobticket

**a.rittirsch@ladadi.de**

**Rückfragen zur  
Aufgabenbeschreibung?**

»Ich bin für Sie da!«

Marc Reinartz

Fachgebietsleitung Verwaltungspersonal an  
Schulen

06151 881-2415

**m.reinartz@ladadi.de**

\* Die Ausübung dieser Tätigkeit unterliegt  
den Bestimmungen des  
Masernschutzgesetzes.

Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für  
Chancengleichheit. Vollzeitstellen können  
grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt  
werden.

Die Vorstellungsgespräche werden  
voraussichtlich am 21.08.2026 stattfinden.