



Landkreis
Darmstadt-Dieburg
Zukunft. Regional. Leben.

Mitarbeiter*in für die Zulassungsaußenstelle Ober-Ramstadt

 Ober-Ramstadt  39 Wochenstunden  EG 6 TVöD (Jahresbruttogehalt 34.400 € - 38.400 € bei Vollzeitbeschäftigung) mit Zulage zur EG 8 TVöD

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n vollbeschäftigte*n Mitarbeiter*in für die Zulassungsaußenstelle in Ober-Ramstadt.*

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für die Bearbeitung von Zulassungsanträgen, Umschreibungen, Außerbetriebsetzungen, Zuteilungen von Kurzzeit- und Ausfuhrkennzeichen sowie die Erteilung von Ausnahmegenehmigungen.
- Sie beraten Kund*innen hinsichtlich ihrer Anliegen und prüfen die vorgelegten Unterlagen auf Vollständigkeit.
- Die Abnahme eidesstattlicher Versicherungen im Rahmen der Ersatzausstellung von Fahrzeugdokumenten gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Zudem übernehmen Sie die Abrechnung von Gebühren, beispielsweise im Rahmen des Tagesabschlusses.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder über eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung.
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung im Verwaltungsbereich sowie Erfahrung in Bereichen mit Kundenkontakt.
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie gute Rechtschreibkenntnisse.
- Ein hohes Maß an Überzeugungsfähigkeit sowie Ihre ausgesprägte Kommunikationsstärke zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten routiniert mit allen MS-Office-Anwendungen und besitzen eine hohe digitale Kompetenz.

*Die Vollzeitstelle kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.
Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile

- Gesundheitsmanagement
- Home-Office
- Jobticket
- Onboarding
- Work-Life-Balance
- Zusatzurlaub

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- & Weiterbildung
- Mitarbeiterabbatte

- Jobrad
- Bezahlung nach Tarifvertrag

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«

Nicole Wamser
Personalreferentin
06151 881-1428
n.wamser@ladadi.de

**Rückfragen zur
Aufgabenbeschreibung?**

»Ich bin für Sie da!«

Tanja Leistner
Fachgebietsleitung
06151 881-2471
t.leistner@ladadi.de

*Die Vollzeitstelle kann grundsätzlich in
Teilzeit besetzt werden.
Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für
Chancengleichheit.