



Mitarbeiter*in Einkauf



Darmstadt



19,5 Wochenstunden, befristet bis
31.12.2027



EG 6 TVöD (Jahresbruttogehalt 41.600 € - 46.000
€ bei Vollzeitbeschäftigung)

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis zum 31.12.2027, eine*n Mitarbeiter*in für den Einkauf im Fachbereich Zentrale Dienste. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Arbeitsort ist das Kreishaus in Darmstadt.

Ihre Aufgaben

- Zu Ihren Aufgaben zählen die Beschaffung von Büromaterialien, Berufskleidung und sonstigen Verbrauchsgütern.
- Hierfür holen Sie Angebote ein und unterstützen bei der Durchführung von Ausschreibungen.
- Sie inventarisieren benötigtes Material und bearbeiten Reklamationen.
- Im Sinne der Nachhaltigkeit kümmern Sie sich um den Verkauf von Altmaterial und -geräten.
- Sie beschaffen Telefongeräte und verwalten Telefonieverträge.
- Sie übernehmen Meldungen an externe Dienstleister sowie an unsere IT-Abteilung und überwachen die Störungsbeseitigung.
- Sie wickeln den Zahlungsverkehr für Einkauf und Telefonie ab und sind Ansprechpartner*in für Fragen und Probleme der Fachbereiche.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Kauffrau/mann für Büromanagement.
- Eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil.
- Sie arbeiten routiniert mit den relevanten MS-Office-Programmen (Excel, Word, Outlook).
- Sie können vielfältige Aufgaben sinnvoll priorisieren und termingerecht erledigen.
- Gute kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit internen und externen Schnittstellen runden Ihr Profil ab.

Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsrestaurant
- Fort- & Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement
- Mitarbeiterrabatte
- Work-Life-Balance
- Bezahlung nach Tarifvertrag

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 15. und 16.07.2026 statt.

Frist: 26.06.2026

Kennung: 71/26

JETZT BEWERBEN

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«
Anne-Vera Fröhlich
Personalreferentin
06151/881-1175
a.froehlich@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

»Ich bin für Sie da!«
Ulrike Pöpel
Fachgebietsleiterin
06151/881-1080
u.poepel@ladadi.de