Landkreis
Darmstadt-Dieburg
Zukunft. Regional. Leben.

Agraringenieur*in für den Bereich Landwirtschaft

Darmstadt

39 Wochenstunden, unbefristet

EG 10 TVöD (Jahresbruttogehalt 53.000 € - 61.600 € bei Vollzeitbeschäftigung)
nach einjähriger Tätigkeit in dieser Position ist die Bezahlung nach der Entgeltgruppe 11 TVöD möglich

Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Agraringenieur*in für den Bereich "Konditionalitäten, Fachrechtskontrollen und Agrarfachliche Aufgaben" im Fachbereich "Landwirtschaft und Umwelt" in Vollzeit am Standort Darmstadt*

Ihre Aufgaben

- Sie führen systematische und anlassbedingte Vor–Ort – Kontrollen durch und prüfen die Einhaltung des einschlägigen Fachrechts.
- Sie überwachen den Umgang mit Wirtschaftsdüngern, Kompost, Häckselgut und Klärschlamm und achten dabei auf die Einhaltung der Dünge-, Bioabfall- und Klärschlammverordnung.
- Weiterhin führen Sie Flächenkontrollen im Rahmen der Luftbildverifizierung durch und dokumentieren diese.
- Sie wirken bei der Überwachung der Umweltradioaktivität sowie bei der Besonderen Ernte- und Qualitätsermittlung mit, indem Sie Proben entnehmen, aufbereiten und an die zuständigen Untersuchungseinrichtungen weiterleiten.
- Zudem bearbeiten Sie Anzeigen zu landwirtschaftlichen Tätigkeiten, prüfen diese und erstellen agrarfachliche Stellungnahmen hierzu.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Agrarwissenschaften oder artverwandter Studiengänge (Bachelor oder FH).
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung im Verwaltungsbereich sowie Erfahrung in Bereichen mit Kundenkontakt.
- Sie arbeiten gerne eigenständig, strukturiert und verantwortungsvoll.
- Zudem treten Sie sicher und überzeugend auf und bringen Verhandlungsgeschick sowie eine klare, adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit mit.
- Sie arbeiten routiniert mit allen MS-Office-Anwendungen und besitzen eine hohe digitale Kompetenz.
- Sie bringen die Bereitschaft zur Einarbeitung in IT – Fachanwendungen mit.
- Sie verfügen über eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit ggfls. auch in unwegsamen Gelände zu fahren.

* Die Vorstellungsgespräche finden vorraussichtlich in der 48sten KW statt.
Die Vollzeitstelle kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.
Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Betriebliche Altersvorsorge

- Betriebsrestaurant
- Fort- & Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement
- Home-Office
- Mitarbeiterrabatte
- Work-Life-Balance
- Zusatzurlaub

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Frist: 18.11.2026
Kennung: 127/26

JETZT BEWERBEN

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?
»Ich bin für Sie da!«
Lorena Beran
Personalreferentin
Telefon 06151 881-1397
l.beran@ladadi.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?
»Ich bin für Sie da!«
Rainer Schellbach
Fachgebietsleitung
Telefon 06151 881-2127
r.schellbach@ladadi.de